

**ANNEE 2016 – 2017**  
**CIRCONSCRIPTION Matoury/Rémire-Montjoly**

<b>PRÉPARATION À L'INSPECTION INDIVIDUELLE (Remplaçants)</b>		
Inspectrice : M. L LOUISOR	Date :	N°
Nom et Prénom : Nom de jeune fille : Date de naissance :                    à Situation administrative : Professeur des écoles Échelon :                    Depuis : Titularisation : Diplôme le plus élevé :	Commune : École : Nom de la Directrice : Nombre de classes : Classe : Élèves inscrits :    Élèves présents : Fréquentation du mois précédent :	
Inspection précédente :	Note :	

**APPRECIATIONS GENERALES**

L'inspectrice de l'Éducation Nationale :	Note attribuée :  <div style="text-align: center;">             Pour le Recteur et par délégation,              Le DAASEN,   <b>Joseph VALLANO</b> </div>
Lu et pris connaissance le :	
Signature de l'enseignant :	

## I - Les différentes situations de remplacement effectuées au cours des 2/3 mois écoulés.

	Nombre de remplacements	Outils laissés par le titulaire (Préciser)	Eléments laissés au titulaire (préciser)	Implications dans la vie de l'école, la classe, le cycle.
Une ou deux journées - Absence prévue - Absence imprévue				
Une semaine à 10 jours				
Un mois, une période				
Un congé long				

	Ecole	Activités réalisées		
Maintien en école de rattachement (jours)				

## II- Le contexte d'exercice.

- Nombre d'élèves :

De la classe (niveaux)	<b>Avec un parcours particulier</b>	Suivis par le RASED		Bénéficiaire d'un PPRE	Bénéficiaire d'un APC	Bénéficiaire d'autres aides, préciser.
		E				
		Psy				

- Réalité socio-économique et culturelle de l'école.

- Eléments d'organisation et de fonctionnement de l'école

	Projet de réseau	Projets d'école
Axes prioritaires		
Objectifs		
<b>Actions mises en œuvre au sein :</b>		
Du cycle		
de la classe		

### III - Analyse de l'action pédagogique.

- Modalités d'organisation et de fonctionnement.

Points forts de la pratique au regard du référentiel de compétences du professeur des écoles.	1	2	Explications (cocher 1 ou 2 puis illustrer le propos en apportant des précisions sur les actions conduites).
<b>Organisation du temps scolaire</b>			
<b>Possède les compétences professionnelles attendues.</b> Valeurs et principes fondamentaux, éthiques et réglementaires (présence, ponctualité, surveillance ...) respectés. Utilisation d'une langue vivante étrangère, Intégration du numérique dans la pratique pédagogique quotidienne.			
<b>Participe à l'action au sein de l'équipe éducative.</b> Coopère au sein de l'équipe (projets, liaison entre cycle, RASED...) Coopère avec les parents d'élèves. Coopère avec les partenaires de l'école. S'engage dans une démarche individuelle et collective de développement professionnelle (se forme : FOAD - innove, utilise les résultats de la recherche – <b>participe aux animations pédagogiques – préciser lesquelles</b> ).			
<b>Prévoit les outils des élèves pour apprendre et raisonner.</b> Usage et tenue des outils des élèves (cahier, pertinence et qualité des traces écrites, soin apporté aux productions...) rigoureux et soignés.			
<b>Organise ses outils pour concevoir et mettre en œuvre son enseignement.</b>			
<b>Organisation de la réussite des élèves</b>			
<b>Maîtrise la langue française pour enseigner et communiquer..</b>			
<b>Maîtrise les disciplines et manifeste une bonne culture générale.</b>			
<b>Veille à l'équilibre entre continuité et rupture.</b> - Prend en compte les éléments laissés par le titulaire de la classe. - Adapte son action pour créer une réelle dynamique de travail.			
<b>Organise et met en œuvre l'aide aux élèves.</b> Prend appui sur les évaluations pour arrêter une décision d'aide. Organise et met en œuvre un cheminement différencié adapté aux capacités des élèves. Implique les élèves dans l'évaluation des acquis. Utilise les TICE pour varier et diversifier les approches. <b>Enseigne les méthodes et outils pour apprendre.</b> Prends en compte les élèves à besoins particuliers et l'AESH. Prend en compte les contraintes d'une situation d'apprentissage de type « constructiviste ».			
<b>Organise l'évaluation du degré de maîtrise des compétences des élèves et communique les résultats.</b> Utilise un outil de suivi des acquisitions <b>des compétences</b> des élèves. Définit et explicite les compétences à faire acquérir et les critères de réussite.			

#### Niveau d'acquisition des compétences professionnelles (codage):

1 – Satisfaisant

2 – Peut-être amélioré

Recommandations : pour faire évoluer l'efficacité pédagogique, privilégier :

A. Des échanges de pratique et le partage d'expérience en vue d'une harmonisation, de production de ressources et d'outils communs

B. Des temps de formation en équipe pour une réflexion didactique et pédagogique commune

C. Des formations centrées sur l'articulation théories/pratiques

D. Une anticipation plus fine et soutenue de l'organisation pédagogique et matérielle des enseignements et des apprentissages

- Séances observées.

	Observations/enseignant	Observations /Réactions des élèves	
Préalable à l'apprentissage	Outils professionnels utilisés ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités privilégiées</li> <li>• Modalités d'aide aux élèves.</li> </ul>	Modalités d'articulation avec le titulaire.
Mise en oeuvre			⇒
			⇒
			⇒
Résultats			⇒

### III- Remarques, conclusions :

Parcours et projets professionnels :

Points d'appui :

Contrat d'objectifs (évolutions envisagées) :

Documentations proposées :